

AIDE LUDOTHECAIRE

Missions :

- Aider les ludothécaires à organiser et animer des espaces de jeux auprès de publics différents : enfants, adolescents, adultes, personnes en situation de handicap.
- Participer à la gestion du stock de jeux et jouets : acquisition, mise en place, entretien du matériel ludique.
- Veiller à la bonne utilisation du matériel.
- Aider à l'enregistrement et au suivi des adhérents.
- Aider à la gestion du prêt de jeux et jouets.

Profil :

- Qualités relationnelles (avec enfants et adultes).
- Aptitude au travail en équipe.
- Dynamisme.
- Capacité d'organisation.
- Ponctualité.
- Adaptation aux différentes situations.
- Intérêt pour les jeux et jouets.
- Expériences d'encadrement d'enfants.
- BAFA et permis B exigés
- Eligible en CAE

Caractéristiques du poste :

- travail du mardi au samedi, parfois en soirée.
- déplacements pour animations hors les murs selon les besoins
- CDD de 24 mois, 35h par semaine
- rémunération selon convention collective de l'animation

Merci d'envoyer vos C.V et lettre de motivation à

Mme Jaffré,

Ludothèque l'île aux trésors

Place Méjane, Ilot 2, Garbejaire,

06560, VALBONNE

04.92.38.96.48

Ludotheque06@free.fr